

ZARZĄDZENIE NR 14/2026
BURMISTRZA BYTOWA
z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 154 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz.1043 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli określa się następujące terminy:

- 1 Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych – w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 14.01.2026 r. do dnia 06.03.2026 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 26.03.2026 r. do dnia 03.04.2026 r.
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów – w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 09.03.2026 r. do dnia 13.03.2026 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 07.04.2026 r. do dnia 14.04.2026 r.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 16.03.2026 r. po 12:00 oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 15.04.2026 r. po 12:00
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia – w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 17.03.2026 r. do dnia 24.03.2026 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 16.04.2026 r. do dnia 23.04.2026 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 25.03.2026 r. po 12:00 oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 24.04.2026 r. po 12:00

§ 2. Podaje się do publicznej wiadomości, że w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone uchwałą Rady Miejskiej w Bytowie Nr XL/413/2018 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla kandydatów spoza obwodu w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Bytów:

- 1) kandydat obowiązany odbyć roczne przygotowanie przedszkolne lub kandydat posiadający prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego lub kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegający się o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – potwierdzone dokumentem: pisemnym oświadczeniem rodzica (prawnego opiekuna), za które można uzyskać 10 punktów,
- 2) kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w tym samym przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – potwierdzone dokumentem: pisemnym oświadczeniem rodzica (prawnego opiekuna), za które można uzyskać 5 punktów,
- 3) kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą – potwierdzone dokumentem: pisemnym oświadczeniem rodzica (prawnego opiekuna), za które można uzyskać 1 punkt dla każdego rodzica (prawnego opiekuna),
- 4) zadeklarowana zwiększona liczba godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5-cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego – potwierdzone dokumentem: pisemnym oświadczeniem rodzica (prawnego opiekuna), za które można uzyskać 2 punkty.

§ 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.bytow.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

*Jadwiga Dąbek
II Zastępca Burmistrza*